



神奈川県特別高圧受電者支援給付金 (商業施設・オフィスビル等) 電子申請マニュアル


支援対象期間: 令和6年1月～3月分

申請受付期間: 令和6年5月8日(水) ~ 令和6年7月31日(水)

目次	
1 申請の流れ	2ページ
2 登録手続き	3ページ
3 申請手続き	
(1)法人の場合	7ページ
(2)個人事業者の場合	15ページ
4 一時保存	23ページ
5 パスワード再登録	24ページ

【お問い合わせ】

神奈川県特別高圧受電者支援給付金コールセンター

 050-3310-5916

[受付時間] 午前9時から午後7時(土曜日、日曜日・祝日を除く)

1 申請の流れ

① 新規登録

・申請受付期間:令和6年5月8日(水) ~ 令和6年7月31日(水)

【<https://kanagawa-tokubetsukoatsu.pref.kanagawa.jp>】

上記URLよりご申請いただけます。

② 審査フォームの 入力

・セキュリティ上、120分を経過すると自動的にログアウトされ、それまで入力したものが、全て消去されてしまいます。入力の途中で一時保存をしながら入力していただくようお願いいたします。

・「神奈川県特別高圧受電者支援給付金の手引き(5ページ)」を必ずお読みになったうえ、給付金の交付要件を参照し、給付対象であることを確認後に申請してください。

・添付書類が必要です。「神奈川県特別高圧受電者支援給付金の手引き(8ページ)」をご参照のうえ、必要書類(データ)を準備してからご入力ください。

③ 申請完了

※一度申請すると修正はできません。修正が必要になった場合は、コールセンターにお問い合わせください。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金コールセンター ☎050-3310-5916

・「申請する」ボタンを押す前に、「このページを印刷する」をクリックし、必ず申請内容の印刷もしくは保存をしてください。

・申請後は、申請内容を印刷したり、画面に出して確認することができません。

④ 審査

・不備の場合は、コールセンターからの電話、メールまたは封書にてご連絡をいたしますのでご対応をお願いします。

⑤ 給付決定通知

・審査が完了すると各マイページに「給付(不給付)決定通知書」がアップロードされます。

マイページにてご確認ください。

2 登録手続き



- ① 神奈川県特別高圧受電者支援給付金(商業施設・オフィスビル向け)の特設サイトにアクセスします。

▽特設サイトURL
<https://kanagawa-tokubetsukoatsu.pref.kanagawa.jp>

- ② 画面上部の「申請方法」をクリックします。

- ③ 「オンライン申請フォーム」をクリックします。



- ④ 「新規登録はこちら」をクリックします。



- ⑤ メールアドレスを入力します。
※ここで登録したメールアドレスは、この後の手続きで修正することはできません。
※入力したメールアドレス宛に「@kanagawa-tokubetsukoatsu.pref.kanagawa.jp」からパスワード設定用URLなど申請に必要なメールを送信します。
迷惑メール等の設定をされている方は、予め「@kanagawa-tokubetsukoatsu.pref.kanagawa.jp」から受信できるように設定をご確認ください。

- ⑥ 該当する事業者の種別(法人、または個人事業者)を選択します。

※法人の方と個人事業者の方では、次の手順で入力する情報が異なります。

2 登録手続き

法人の場合

- ⑦ 国税庁の法人番号(13桁)は全角で入力してください。
- ⑧ 「確認する」ボタンをクリックします。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金 (商業施設・オフィスビル等)

新規登録

以下を入力してください

メールアドレス

申請者の種別
※選択によって次の入力項目が変わります
1. 法人, 2. 個人事業者 を選択してください
1. 法人

法人番号

確認する

- ⑨ メールアドレス、法人番号に入力誤りがないことを確認し、「登録する」ボタンをクリックします。
誤りがある場合、「戻る」ボタンをクリックし、修正してください。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金 (商業施設・オフィスビル等)

新規登録

以下を入力してください

メールアドレス

申請者の種別
※選択によって次の入力項目が変わります
1. 法人, 2. 個人事業者 を選択してください
1. 法人

法人番号

戻る 登録する

- ⑩ メール確認画面が表示されます。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金 (商業施設・オフィスビル等)

新規登録

メール確認

メールをお送りしましたので、メールに記載のURLから登録を続けてください。

- ⑪ 入力したメールアドレス宛に、件名「【神奈川県特別高圧受電者支援給付金】新規登録受付のお知らせ」のメールが届いていることを確認します。
※メールが届かない場合、下記をご確認のうえ、再度新規登録を行ってください。

<メールが届かない場合は以下の可能性があります>

- ・入力したメールアドレスに誤りがある
- ・受信したメールが迷惑メールボックスに分類されている
- ・迷惑メール設定などで、受信するメールアドレスが制限されている

※迷惑メールを受信しない設定にしている場合は、

「@kanagawa-tokubetsukoatsu.pref.kanagawa.jp」からのメールを受信できるようにドメイン設定をしてください。

ドメイン指定受信の設定方法はお使いの通信事業者にご確認ください。

個人事業者の場合

- ⑦ 個人事業者の生年月日を入力します。
直接入力もしくはカレンダーマークから日付の選択ができます。
- ⑧ 「確認する」ボタンをクリックします。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金 (商業施設・オフィスビル等)

新規登録

以下を入力してください

メールアドレス

申請者の種別
※選択によって次の入力項目が変わります
1. 法人, 2. 個人事業者 を選択してください
2. 個人事業者

個人事業者の生年月日を入力してください
yyyy/mm/dd

確認する

- ⑨ メールアドレス、生年月日に入力誤りがないことを確認し、「登録する」ボタンをクリックします。
誤りがある場合、「戻る」ボタンをクリックし、修正してください。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金 (商業施設・オフィスビル等)

新規登録

以下を入力してください

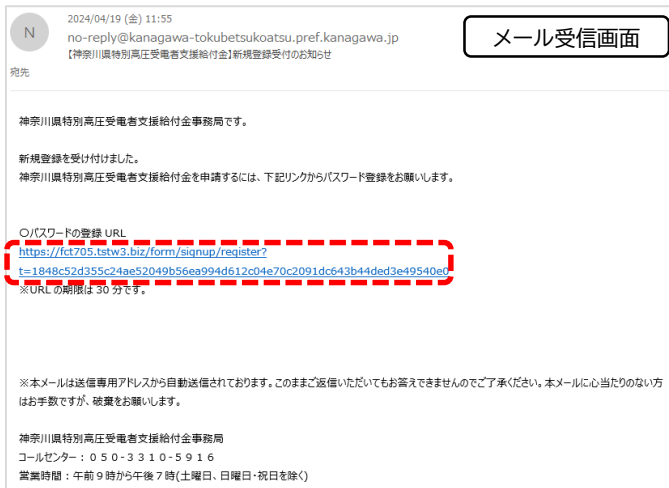
メールアドレス

申請者の種別
※選択によって次の入力項目が変わります
1. 法人, 2. 個人事業者 を選択してください
2. 個人事業者

個人事業者の生年月日を入力してください
1980/04/19

戻る 登録する

2 登録手続き



① 「〇パスワードの登録URL」をクリックします。

※URLは30分で有効期限切れとなりますのでご注意ください。
有効期限切れとなった場合は、URLをクリックすると「無効なトークンです。もう一度最初から始めてください。」のメッセージが表示され、再度新規登録を行う画面が表示されますので、もう一度最初(マニュアル3ページ)から新規登録を行ってください。



② パスワードを2回入力し、「確認する」ボタンをクリックします。

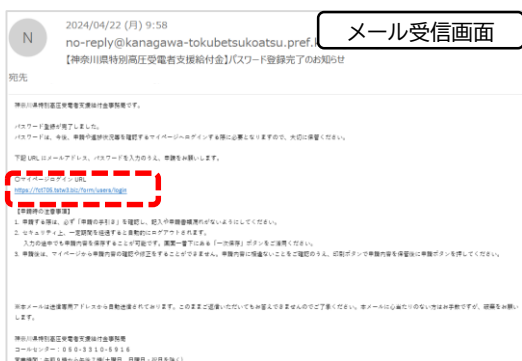
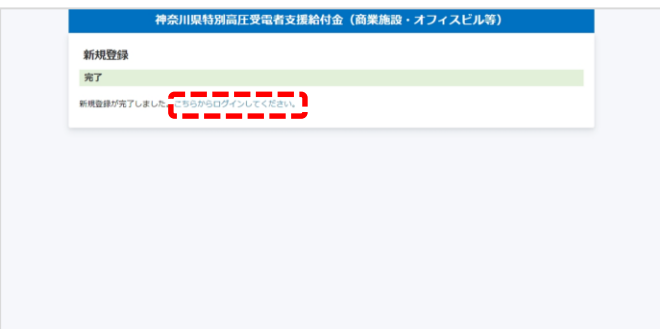
※パスワードは、半角英字大文字、半角英字小文字、半角数字から2種類以上の文字を使い8文字以上32文字以内のパスワードを設定してください。

③ 「登録する」ボタンをクリックします。

④ 新規登録の完了画面が表示されます。登録したメールアドレス宛てに、件名「【神奈川県特別高圧受電者支援給付金】パスワード登録完了のお知らせ」のメールが届いていることを確認します。

⑤ 「こちらからログインしてください。」をクリックします。

※【神奈川県特別高圧受電者支援給付金】パスワード登録完了のお知らせのメールの本文にある「〇マイページログインURL」からもログイン画面に遷移します。



2 登録手続き

法人の場合

- ⑥ 申請者の種別「法人」を選択します。
- ⑦ 「法人番号」を入力します。
- ⑧ 「ログイン」を押します。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してください

メールアドレス

パスワード 新規登録の際に設定されたパスワードを入力ください

申請者の種別
※選択によって次の入力項目が変わります
1. 法人、2. 個人事業者 を選択してください
法人番号

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[新規登録はこちら](#)

個人事業者の場合

- ⑥ 申請者の種別「個人事業者」を選択します。
- ⑦ 「個人事業者の生年月日」を入力します。
- ⑧ 「ログイン」を押します。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してください

メールアドレス

パスワード 新規登録の際に設定されたパスワードを入力ください

申請者の種別
※選択によって次の入力項目が変わります
1. 法人、2. 個人事業者 を選択してください
個人事業者の生年月日を入力してください
yyyy/mm/dd

[パスワードを忘れた方はこちら](#)
[新規登録はこちら](#)

マニュアルの7ページから14ページまでは、法人の方の申請手続きになります。個人事業者の方はマニュアルの15ページからご参照ください。

3 申請手続き

※法人の方と個人事業者の方では、入力する情報が一部異なります。個人事業者の方は15ページを参照ください。

(1) 法人の場合

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

※ブラウザの戻るボタンや矢印（←、くなど）は使わないでください。

正常に申請登録できない原因にもなります。

※セキュリティ上、120分を経過すると自動的にログアウトされます。入力の途中でも申請内容を保存することが可能です。画面一番下にある「一時保存」ボタンをご活用ください。

給付金手引きを必ずお読みになったうえ、給付金の交付要件を参照し、交付対象であることを確認後に申請ください。

添付書類が必要です。手引きをご参照のうえ、必要書類（データ）を準備してから入力ください。

宣誓・同意事項

文字の上または口をクリックしてチェックを入れてください。

宣誓・同意事項に相違ないことを確認し、これに誓約のうえ特別高圧受電者給付金を次のとおり申請いたします。（宣誓・同意事項を確認しない場合は、申請することができません。必ずご確認ください）

必ず入力してください

宣誓・同意書

宣誓・同意事項を確認のうえ、誓約・同意する場合は、チェックを入れます。

※ 誓約・同意いただけない場合、申請することはできません。

1. 申請者の情報

本社・本店所在地 こちらに入力される内容は別途提出いただく履歴事項全部証明書と照合しますので、証明書と相違ないよう正しく入力してください

郵便番号（半角数字）

※ハイフンなしで入力してください

住所を取得 ▶

都道府県

郵便番号を半角数字で入力後、「住所を取得」ボタンをクリックしてください。

都道府県、市区町村が自動表示されます。不足している住所情報を入力してください。

市区町村

丁番号・建物名

申請事業者名（法人名または屋号及び代表者名）

法人名・屋号

申請事業者名を入力してください。

法人名・屋号フリガナ（全角カナ）

代表者役職

代表者名

姓

名

代表名フリガナ（全角カナ）

セイ

メイ

申請者の種別

法人

新規登録の際に選択いただいた種別が表示されます。種別は修正できません。

新規登録画面で選択した申請者の種別と法人番号が自動表示されます。

法人番号（13桁）

3968396839683

新規登録の際に登録いただいた法人番号が表示されます。法人番号は修正できません。

3 申請手続き

(1)法人の場合

担当者名	
役職名	<input type="text"/>
姓名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
姓名フリガナ (全角カナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
	<small>新規登録の際に登録いただいたメールアドレスが表示されます。メールアドレスは修正できません。</small>
固定電話 (半角数字)	<input type="text"/> <small>担当者と日中ご連絡が取れる電話番号を入力ください</small>
	<small>ハイフン付きで入力してください。</small>
任意 携帯電話 (半角数字)	<input type="text"/>
基本情報	
従業員数 (半角数字)	<input type="text"/> 人
資本金・出資金 (半角数字)	<input type="text"/> 万円
設立年月日 (年は西暦)	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>
決算月 (半角数字) ※法人の場合	<input type="text"/> 月
業種 (日本標準産業分類)	<input type="text"/>

2.要件内容

・みなし大企業等を除く中小企業等であるか

以下の項目全てに該当することが給付条件となります。
全てにチェックがない場合は、次に進むことができません。
みなし大企業の定義を含む対象事業者の判定条件は、申請書に記載の事項を確認ください。

文字の上または口をクリックしてチェックを入れてください。

中小企業支援法第2条第1項に規定する中小企業者である

みなし大企業等（※1）に該当しない

※「みなし大企業等」とは、次のいずれかに該当する者をいう。

ア 発行済株式の総数又は出資金額等の総額の2分の1以上を同一の大企業が直接又は間接に所有している中小企業等

イ 発行済株式の総数又は出資金額等の総額の3分の2以上を直接又は間接に大企業が所有している中小企業等

ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業等

エ 給付金申請時において、確定している直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が1.5億円を超える中小企業等

・特別高圧を受電する施設に入居しているか

特別高圧により受電する神奈川県内の商業施設やオフィスビル等
に
入居している事業所等である

要件内容を確認のうえ、チェックを入れます。
※ 該当しない場合は申請することはできません。

(1) 法人の場合

3. 計算書

・1事業所ごとに入力してください。

■ 1事業所目

事業所の名称

企業名ではなく、実際に特別高圧受電施設に入居している事業所名を入力してください。例) ○○企業神奈川支店

郵便番号（半角数字） 住所を取得 ▶

※ハイフンなしで入力してください

都道府県 ▼

市区町村

丁番号・建物名

申請形態 ▼

※これ以外の施設は申請できません。
※3. 4. の場合は、添付する書類に一度コールセンターにお問い合わせください。

入居する施設名称

※企業名ではなく、実際に特別高圧施設に入居している事業所名を入力してください。

郵便番号を半角数字で入力後、「住所を取得」ボタンをクリックしてください。
都道府県、市区町村が自動表示されます。不足している住所情報を入力してください。

入居する施設名称を入力してください。

枠内をクリックしていただくと、1～4の文言が出てきます。該当の申請形態の行にカーソルを持っていき、選んでください。

1. 神奈川県特別高圧受電施設リストにある施設
2. 1の施設リストにはないが、コールセンターで特別高圧受電施設であることをご案内した施設
3. 特別高圧を受電している施設管理者
4. 特別高圧を受電している施設管理者から「特別高圧受電を証明する書類」を直接入手している施設

2～5事業所ある場合は、1事業所目と同様の手順で記入いただきます。
事業所情報を記入する際は、「事業所の名称～入居する施設名称」まで必ずご記入ください。

■ 2事業所目

追加で5つの事業所を入力する ▶

6事業所以上ある場合は「追加で5つの事業所を入力する」ボタンをクリックします。
10事業所目までご入力いただけます。

※今回、申請する事業所数を以下に入力してください。

※10事業所を超える場合は、11事業所目以降を記載した資料を「6.添付書類の⑦その他提出が必要な資料等必要（下記に該当する場合のみ添付してください）」の「ファイル選択」からアップロードしてください。

申請事業所数（半角数字）	<input style="width: 90%;" type="text"/>	事業所	申請する事業所数を入力してください。
県への申請額 (事業所数×10万円)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	円	申請事業所数を入力すると自動計算されます。

3 申請手続き

(1)法人の場合

口座名義人姓名・カナをご入力ください。
金融機関種別「ゆうちょ銀行以外」もしくは「ゆうちょ銀行」該当の金融機関をクリックしてください。

4.給付金振込先口座情報

※金融機関口座・・・法人の場合は「申請者の情報」に記載した法人名義の口座、
個人事業者の場合は、申請者本人名義のものを指定してください。

※口座名義人…通帳の表紙を1ページめくった中表紙の見開きのカタカナで記載されたものを
記入してください。

口座名義名

口座名義名（全角カナ・記号）

金融機関種別
※選択によって次の入力項目が変わります

ゆうちょ銀行以外 ゆうちょ銀行

通帳の表紙の口座名義名
を入力してください。

通帳の見開きのカタカナで
記載されたものを入力して
ください。

ゆうちょ銀行以外の場合

- ① 銀行コード(4桁)を入力し、「金融機関名を取得」をクリックしてください。
- ② 金融機関名が自動表示されますので、お間違いないかご確認ください。
- ③ 支店コード(3桁)を入力し、「支店名を取得」をクリックしてください。
- ④ 支店等名が自動表示されますので、お間違いないかご確認ください。
- ⑤ 口座種別「普通」または「当座」該当の項目をクリックしてください。
- ⑥ 口座番号(7桁)をご入力ください。

ゆうちょ銀行の場合

- ① 店番(3桁)をご入力ください。
- ② 口座種別「普通」または「当座」該当の項目をクリックしてください。
- ③ 口座番号(7桁)をご入力ください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関

任意 銀行コード (4桁) (半角数字) [金融機関名を取得 ▶](#)

任意 金融機関名

任意 支店コード (3桁) (半角数字) [支店名を取得 ▶](#)

任意 支店等名

任意 口座種別 普通 当座

任意 口座番号 (7桁) (半角数字)

ゆうちょ銀行

※ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号とは異なります。
お近くのゆうちょ銀行でご確認いただくか、ゆうちょ銀行のサイトにてご確認ください。

任意 店番 (3桁) (半角数字)

任意 口座種別 普通 当座

任意 口座番号 (7桁) (半角数字)

3 申請手続き

(1)法人の場合

5.役員等姓名情報

※法人格のない任意団体または個人事業者は代表のみ入力してください。
※法人格のある団体は監査役も含めた全ての役員を入力してください。

こちらに入力される内容は別途提出いただく履歴事項全部証明書と照合しますので、最新情報で入力してください。(年は西暦)

yyyy/mm/dd

申請日の日付を入力してください。

■ 1人目

役職名

姓名

姓 名

姓名カナ(全角カナ)

セイ メイ

生年月日(年は西暦)

yyyy/mm/dd

性別

郵便番号(半角数字)
※ハイフンなしで入力してください

都道府県

市区町村

丁番号・建物名

郵便番号を半角数字で入力後、「住所を取得」ボタンをクリックしてください。都道府県、市区町村が自動表示されます。不足している住所情報を入力してください。

2～5人の役員等の姓名情報がある場合は、1人目と同様の手順で記入いただけます。

■ 5人目

任意 役職名

6名以上の場合は「追加で5名分を入力する」ボタンをクリックします。10名分までご入力いただけます。

文字の上または口をクリックしてチェックを入れてください。

※10人を超える場合は、以下にチェックの上、11人以上以降を記載した書類を「6.添付書類の⑦その他提出が必要な資料等必要(下記に該当する場合のみ添付してください)」の「ファイルを選択」からアップロードしてください。

任意 役員等が10人を超えるため、添付資料にて申請いたします。

役員等が10人を超える場合は、チェックをいれていただき、6.添付書類の「⑦その他提出が必要な書類等」のファイルを選択からアップロードしてください。

3 申請手続き

(1)法人の場合

文字の上または口をクリックしてチェックを入れてください。

以下内容ご確認いただき、チェックを入れてください。
※ 同意いただけない場合、申請することはできません。
同意いただけましたら、下記赤枠も必ず記入をお願いいたします。

以下に同意のうえ、チェックを入れてください。

記載された全ての者は、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、上記入力した情報を神奈川県警察本部に照合することについて、同意書にて同意しております

事業者名

役職名

代表者

姓

名

6.添付書類

以下の①～⑦の提出書類のうち、④以外は添付が必要です。ファイルを準備してから進んでください。

添付ファイルの種類は「xls」「xlsx」「pdf」「jpg」「jpeg」「png」「bmp」の拡張子に対応しています。

①振込先口座の通帳等の写し

- 次の項目が確認できる書類を提出してください。
「金融機関名」「支店名」「預金種別（普通・当座）」「口座番号」「口座名義人（フリガナ）」
- 法人の場合：法人名義の振込口座、個人事業者等の場合は、代表者本人名義の振込口座の通帳等の写しをご提出ください。（申請する法人及び代表者本人名義以外の口座振込はできません。）
- 預金通帳の場合は、表紙を1ページめくった中表紙の見開きページの写し、インターネットバンキングの場合は、上記の情報がわかるサイトの画面の写しを提出してください。
- 万が一、申請後に振込先口座に変更があった場合は、コールセンターまでご連絡ください。

ファイルを選択

②（法人の場合）履歴事項全部証明書の写し

- 申請時から3か月以内に発行されたものを提出してください。

ファイルを選択

③（個人事業者等の場合）本人確認書類の写し

- 本人確認書類の写しは、「姓名」「住所」「生年月日」が確認できる運転免許証・マイナンバーカード（表面）・在留カードのいずれか1点をご提出ください。
いずれもない場合は、健康保険証やパスポートの写しに加え、姓名・住所が明記された公共料金の領収書の写しをご提出ください。

ファイルを選択

任意 ④雇用人数を確認できる書類を提出してください。（資本金又は出資の総額が中小企業支援法第2条第1項に規定する額を超える事業者）

- 資本金又は出資の総額が中小企業支援法第2条第1項に規定する額を超える場合は、中小企業かどうかの確認のため、雇用人数を確認できる書類が必要です。
- 労働保険概算・確定保険料申告書の写し、貸金台帳の写しなど、雇用人数を確認できる書類をご提出ください。（資本金又は出資の総額が中小企業支援法第2条第1項に規定する額以下の事業者は不要です。）

ファイルを選択

該当の書類を添付してください。
新しいファイルを添付する際やファイル未選択にする場合は、もう一度「ファイルを選択」をクリックし、「キャンセル」or「×」をクリック押してください。

※Zipファイルの添付は出来ません。

該当者のみ添付してください。

(1)法人の場合

⑤商業施設やオフィスビルへの入居が確認できる賃貸借契約書等の書類の写し

- 令和6年1月から3月まで特別高圧により受電する商業施設やオフィスビルへの入居が確認できる賃貸借契約書等をご提出ください。
- 申請者が県内に複数事業所を有している場合は、全ての事業所分を提出してください。

ファイルを選択

⑥施設管理者（施設管理者が申請する場合は電力会社）からの請求書の写し

- 令和6年1月から3月までの施設管理者（施設管理者が申請する場合は電力会社）からの請求書の写し等をご提出ください。
- 申請者が県内に複数事業所を有している場合は、全ての事業所分を提出してください。

ファイルを選択

⑦その他提出が必要な資料等（下記に該当する場合のみ添付してください）

※本来、申請事業者が入居する施設が特別高圧を受電する施設であることの証明が必要ですが、下記に該当する施設については既に施設管理者が直接証明を提出済みです。

- 「特別高圧受電施設リスト」に記載されている施設
 - もしくは、コールセンターにて特別高圧受電施設であることをご案内した施設
- ※上記によらない場合は、「施設管理者が特別高圧を受電している証明書類」の提出が必要であるため、こちらに添付してください。

受電施設であるかどうかについては、施設管理者にお問い合わせください。

ファイルを選択

該当の書類を添付してください。

一時保存

確認する ▶

このまま申請を続けるには「確認する」を押してください。

入力内容を一時保存して申請を中断するには「一時保存」を押してください。

申請を再開するときは、メールアドレス登録時にご案内したマイページから再度アクセスしてください。

[マイページへ戻る](#)

>>>次のページ

3 申請手続き

(1)法人の場合

一時保存の場合

再び、申請する場合は、「マイページはこちら」をクリックしてください。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

一時保存完了

申請を一時保存しました。申請を続ける場合はマイページから申請フォームへお進みください。
マイページはこちら

一時保存を再開する手順は、23ページを参照ください。

確認する場合

※下記内容に問題がなければ、「このページを印刷する」をクリックし、必ず印刷もしくはPDFにて保管をお願いいたします。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

※ブラウザの戻るボタンや矢印（←、→など）は使わないでください。
正常に申請登録できない原因にもなります。
※セキュリティ上、120分を経過すると自動的にログアウトされます。入力の途中でも申請内容を保存することが可能です。画面一番下にある「一時保存」ボタンをご活用ください。

下記内容に相違ないかご確認ください。
相違なければ以下の「印刷」ボタンで申請内容を印刷の上、画面一番下の「申請する」ボタンを押下してください。

このページを印刷する

内容に間違いなければ、「申請する」ボタンを押してください。

申請後は、マイページから修正することができません。申請内容に相違ないことを確認のうえ、申請ボタンを押してください。

戻る 申請する

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

完了

申請を受け付けました。ご利用ありがとうございました。
マイページはこちら

申請完了画面が表示されます。

以上で、「電子申請」は完了です。

マニュアルの15ページから22ページまでは、個人事業者の方の申請手続きになります。法人の方はマニュアルの23ページからご参照ください。

3 申請手続き

※法人の方と個人事業者の方では、入力する情報が一部異なります。法人の方は7ページを参照ください。

(2)個人事業者の場合

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

※ブラウザの戻るボタンや矢印（←、→）は使わないでください。
正常に申請登録できない原因にもなります。
※セキュリティ上、120分を経過すると自動的にログアウトされます。入力の途中で申請内容を保存することが可能です。画面一番下にある「一時保存」ボタンをご活用ください。

給付金手引きを必ずお読みになったうえで、給付金の交付要件を参照し、交付対象であることを確認後に申請ください。
添付書類が必要です。手引きをご参照のうえ、必要書類（データ）を準備してから入力ください。

宣誓・同意事項 文字の上または口をクリックしてチェックを入れてください。

宣誓・同意事項に相違ないことを確認し、これに誓約のうえ特別高圧受電者給付金を次のとおり申請いたします。（宣誓・同意事項を確認しない場合は、申請することができません。必ずご確認ください）

宣誓・同意書

**宣誓・同意事項を確認のうえ、誓約・同意する場合は、チェックを入れます。
※ 誓約・同意いただけない場合、申請することはできません。**

1.申請者の情報

本社・本店所在地 こちらに入力される内容は別途提出いただく履歴事項全部証書入力してください

郵便番号（半角数字） ※ハイフンなしで入力してください	<input type="text"/>	住所を取得
都道府県	<input type="text"/>	
市区町村	<input type="text"/>	
丁番号・建物名	<input type="text"/>	

郵便番号を半角数字で入力後、「住所を取得」ボタンをクリックしてください。都道府県、市区町村が自動表示されます。不足している住所情報を入力してください。

申請事業者名（法人名または屋号及び代表者名）

法人名・屋号	<input type="text"/>
法人名・屋号フリガナ（全角カナ）	<input type="text"/>
代表者役職	<input type="text"/>
代表者名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
代表名フリガナ（全角カナ）	セイ <input type="text"/>
申請者の種別	<input type="text" value="個人事業者"/>

申請事業者名を入力してください。

新規登録の際に選択いただいた種別が表示されます。種別は修正できません。

任意 個人事業者等の自宅住所 本店本社と同じ 本店本社と異なる

※選択によって次の入力項目が変わります

生年月日

新規登録の際に登録いただいた生年月日が表示されます。生年月日は修正できません。

上記と住所が異なる場合は入力してください。

任意 郵便番号（半角数字） ※ハイフンなしで入力してください	<input type="text"/>	住所を取得
任意 都道府県	<input type="text"/>	
任意 市区町村	<input type="text"/>	
任意 丁番号・建物名	<input type="text"/>	

新規登録画面で選択した申請者の種別と生年月日が自動表示されます。個人事業者等の自宅住所「本店本社と同じ」もしくは「本店本社と異なる」をクリックし、自宅住所を入力します。

(2) 個人事業者の場合

担当者名	
役職名	<input type="text"/>
姓名	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
姓名フリガナ (全角カナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>
<small>新規登録の際に登録いただいたメールアドレスが表示されます。メールアドレスは修正できません。</small>	
固定電話 (半角数字)	<input type="text"/> <small>担当者と日中ご連絡が取れる電話番号を入力ください</small>
任意 携帯電話 (半角数字)	<input type="text"/>
基本情報	
従業員数 (半角数字)	<input type="text"/> 人
資本金・出資金 (半角数字)	<input type="text"/> 万円
設立年月日 (年は西暦)	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>
決算月 (半角数字) ※法人の場合	<input type="text"/> 月
業種 (日本標準産業分類)	<input type="text"/>

ハイフン付きで入力してください。

2. 要件内容

・みなし大企業等を除く中小企業等であるか

以下の項目全てに該当することが給付条件となります。

全てにチェックがない場合は、次に進むことができません。

みなし大企業の定義を含む対象事業者の判定条件は、申請の手引きをご確認ください。

- 中小企業支援法第2条第1項に規定する中小企業者である
- みなし大企業等（※1）に該当しない

文字の上または口をクリックしてチェックを入れてください。

※「みなし大企業等」とは、次のいずれかに該当する者をいう。

- ア 発行済株式の総数又は出資金額の総額の2分の1以上を同一の大企業が直接又は間接に所有している中小企業等
- イ 発行済株式の総数又は出資金額の総額の3分の2以上を直接又は間接に大企業が所有している中小企業等
- ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業等
- エ 給付金申請時において、確定している直近過去3年分の各年又は各事業年度の課税所得の年平均額が1.5億円を超える中小企業等

・特別高圧を安価で受電する施設に入居しているか

- 特別高圧により受電する神奈川県内の商業施設やオフィスビル等に入居して、当該電力を事業のために使用し、その費用を負担している事業所等である

要件内容を確認のうえ、チェックを入れます。
※ 該当しない場合は申請することはできません。

(2) 個人事業者の場合

3. 計算書

・1事業所ごとに入力してください。

■ 1 事業所目

事業所の名称

企業名ではなく、実際に特別高圧受電施設に入居している事業所名を入力してください。例) ○○企業神奈川支店

郵便番号 (半角数字) ※ハイフンなしで入力してください

都道府県

市区町村

丁番号・建物名

申請形態

※これ以外の施設は申請できません。
※3. 4. の場合は、添付する書類についてコールセンターにお問い合わせください。

入居する施設名称

※企業名ではなく、実際に特別高圧施設に入居している事業所名を入力してください。

郵便番号を半角数字で入力後、「住所を取得」ボタンをクリックしてください。都道府県、市区町村が自動表示されます。不足している住所情報を入力してください。

入居する施設名称を入力してください。

枠内をクリックしていただくと、1～4の文言が出てきます。該当の申請形態の行にカーソルを持っていき選んでください。

1. 神奈川県特別高圧受電施設リストにある施設
2. 1の施設リストにはないが、コールセンターで特別高圧受電施設であることをご案内した施設
3. 特別高圧を受電している施設管理者
4. 特別高圧を受電している施設管理者から「特別高圧受電を証明する書類」を直接入手している施設

■ 2 事業所目

追加で5つの事業所を入力する ▶

6事業所以上ある場合は「追加で5つの事業所を入力する」ボタンをクリックします。10事業所目までご入力いただけます。

※今回、申請する事業所数を以下に入力してください。

※10事業所を超える場合は、11事業所目以降を記載した資料を「6.添付書類の⑦その他提出が必要な資料等必要（下記に該当する場合のみ添付してください）」の「ファイル選択」からアップロードしてください。

申請事業所数 (半角数字) 事業所

申請する事業所数を入力してください。

具への申請額 (事業所数×10万円) 円

申請事業所数を入力すると自動計算されます。

(2) 個人事業者の場合

口座名義人姓名・カナをご入力ください。

金融機関種別「ゆうちょ銀行以外」もしくは「ゆうちょ銀行」該当の金融機関をクリックしてください。

4. 給付金振込先口座情報

※金融機関口座・・・法人の場合は「申請者の情報」に記載した法人名義の口座、個人事業者の場合は、申請者本人名義のものを指定してください。

※口座名義人…通帳の表紙を1ページめくった中表紙の見開きのカタカナで記載されたものを記入してください。

通帳の表紙の口座名義名を入力してください。

通帳の見開きのカタカナで記載されたものを入力してください。

口座名義名

口座名義名 (全角カナ・記号)

金融機関種別
 ゆうちょ銀行以外 ゆうちょ銀行

※選択によって次の入力項目が変わります

ゆうちょ銀行以外の場合

- ① 銀行コード(4桁)を入力し、「金融機関名を取得」をクリックしてください。
- ② 金融機関名が自動表示されますので、お間違いのないかご確認ください。
- ③ 支店コード(3桁)を入力し、「支店名を取得」をクリックしてください。
- ④ 支店等名が自動表示されますので、お間違いのないかご確認ください。
- ⑤ 口座種別「普通」または「当座」該当の項目をクリックしてください。
- ⑥ 口座番号(7桁)をご入力ください。

ゆうちょ銀行の場合

- ① 店番(3桁)をご入力ください。
- ② 口座種別「普通」または「当座」該当の項目をクリックしてください。
- ③ 口座番号(7桁)をご入力ください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関

任意 銀行コード (4桁) (半角数字) 金融機関名を取得 ▶

任意 金融機関名

任意 支店コード (3桁) (半角数字) 支店名を取得 ▶

任意 支店等名

任意 口座種別 普通 当座

任意 口座番号 (7桁) (半角数字)

ゆうちょ銀行

※ゆうちょ銀行の場合、通帳等に記載の記号・番号は支店コード・口座番号とは異なります。お近くのゆうちょ銀行でご確認いただくか、ゆうちょ銀行のサイトにてご確認ください。

任意 店番 (3桁) (半角数字)

任意 口座種別 普通 当座

任意 口座番号 (7桁) (半角数字)

(2)個人事業者の場合

5.役員等姓名情報

※法人格のない任意団体または個人事業者は代表のみ入力してください。

※法人格のある団体は監査役も含めた全ての役員を入力してください。

こちらに入力される内容は別途提出いただく履歴事項全部証明書と照合しますので、最新情報で入力してください。（年は西暦）

yyyy/mm/dd

申請日の日付を入力してください。

■ 1人目

役職名

姓名

姓

名

姓名カナ（全角カナ）

セイ

メイ

生年月日（年は西暦）

yyyy/mm/dd

性別

郵便番号（半角数字）

※ハイフンなしで入力してください

住所を取得 ▶

都道府県

市区町村

丁番号・建物名

郵便番号を半角数字で入力後、「住所を取得」ボタンをクリックしてください。都道府県、市区町村が自動表示されます。不足している住所情報を入力してください。

(2) 個人事業者の場合

文字の上または口をクリックしてチェックを入れてください。

以下内容ご確認いただき、チェックを入れてください。
 ※ 同意いただけない場合、申請することはできません。
 同意いただけましたら、下記赤枠も必ず記入をお願いいたします。

以下に同意のうえ、チェックを入れてください。

記載された全ての者は、代表者又は役員に暴力団員がいないことを確認するため、上記入力した情報を神奈川県警察本部に照合することについて、同意書にて同意しております

事業者名

役職名

代表者

姓

名

6. 添付書類

以下の①～⑦の提出書類のうち、④以外は添付が必要です。ファイルを準備してから進んでください。
 添付ファイルの種類は「xls」「xlsx」「pdf」「jpg」「jpeg」「png」「bmp」の拡張子に対応しています。

① 振込先口座の通帳等の写し

- 次の項目が確認できる書類を提出してください。
 「金融機関名」「支店名」「預金種別（普通・当座）」「口座番号」「口座名義人（フリガナ）」
- 法人の場合：法人名義の振込口座、個人事業者等の場合は、代表者本人名義の振込口座の通帳等の写しをご提出ください。（申請する法人及び代表者本人名義以外の口座振込はできません。）
- 預金通帳の場合は、表紙を1ページめくった中表紙の見開きページの写し、インターネットバンキングの場合は、上記の情報がわかるサイトの画面の写しを提出してください。
- 万が一、申請後に振込先口座に変更があった場合は、コールセンターまでご連絡ください。

ファイルを選択

② (法人の場合) 履歴事項全部証明書の写し

- 申請時から3か月以内に発行されたものを提出してください。

ファイルを選択

③ (個人事業者等の場合) 本人確認書類の写し

- 本人確認書類の写しは、「姓名」「住所」「生年月日」が確認できる運転免許証・マイナンバーカード（表面）・在留カードのいずれか1点をご提出ください。
 いずれもない場合は、健康保険証やパスポートの写しに加え、姓名・住所が明記された公共料金の領収書の写しをご提出ください。

ファイルを選択

任意 ④ 雇用人数を確認できる書類を提出してください。（資本金又は出資の総額が中小企業支援法第2条第1項に規定する額を超える事業者）

- 資本金又は出資の総額が中小企業支援法第2条第1項に規定する額を超える場合は、中小企業がどうかの確認のため、雇用人数を確認できる書類が必要です。
- 労働保険概算・確定保険料申告書の写し、資金台帳の写しなど、雇用人数を確認できる書類をご提出ください。（資本金又は出資の総額が中小企業支援法第2条第1項に規定する額以下の事業者は不要です。）

ファイルを選択

該当の書類を添付してください。
 新しいファイルを添付する際やファイル未選択にする場合は、もう一度「ファイルを選択」をクリックし、「キャンセル」or「×」をクリックしてください。

※Zipファイルの添付は出来ません。

該当者のみ添付してください。

(2) 個人事業者の場合

⑤ 商業施設やオフィスビルへの入居が確認できる賃貸借契約書等の書類の写し

- 令和6年1月から3月まで特別高圧により受電する商業施設やオフィスビルへの入居が確認できる賃貸借契約書等をご提出ください。
- 申請者が県内に複数事業所を有している場合は、全ての事業所分を提出してください。

ファイルを選択

⑥ 施設管理者（施設管理者が申請する場合は電力会社）からの請求書の写し

- 令和6年1月から3月までの施設管理者（施設管理者が申請する場合は電力会社）からの請求書の写し等をご提出ください。
- 申請者が県内に複数事業所を有している場合は、全ての事業所分を提出してください。

ファイルを選択

⑦ その他提出が必要な資料等（下記に該当する場合のみ添付してください）

※本来、申請事業者が入居する施設が特別高圧を受電する施設であることの証明が必要ですが、下記に該当する施設については既に施設管理者が直接証明を提出済みです。

- 「特別高圧受電施設リスト」に記載されている施設
- もしくは、コールセンターにて特別高圧受電施設であることをご案内した施設

※上記によらない場合は、「施設管理者が特別高圧を受電している証明書類」の提出が必要であるため、こちらに添付してください。

受電施設であるかどうかについては、施設管理者にお問い合わせください。

ファイルを選択

該当の書類を添付してください。

一時保存

確認する ▶

このまま申請を続けるには「確認する」を押してください。

入力内容を一時保存して申請を中断するには「一時保存」を押してください。

申請を再開するときは、メールアドレス登録時にご案内したマイページから再度アクセスしてください。

[マイページへ戻る](#)

>>> 次のページ

3 申請手続き

(2) 個人事業者の場合



一時保存の場合

再び、申請する場合は、「マイページはこちら」をクリックしてください。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

一時保存完了

申請を一時保存しました。申請を続ける場合はマイページから申請フォームへお進みください。
マイページはこちら

一時保存を再開する手順は、23ページを参照ください。



確認する場合

※下記内容に問題がなければ、「このページを印刷する」をクリックし、必ず印刷もしくはPDFにて保管をお願いいたします。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

※ブラウザの戻るボタンや矢印（←、→など）は使わないでください。
正常に申請登録できない原因にもなります。
※セキュリティ上、120分を経過すると自動的にログアウトされます。入力の途中で申請内容を保存することが可能です。画面一番下にある「一時保存」ボタンをご活用ください。

下記内容に相違ないかご確認ください。
相違なければ以下の「印刷」ボタンで申請内容を印刷の上、画面一番下の「申請する」ボタンを押下してください。

このページを印刷する

申請後は、マイページから修正することができません。申請内容に相違ないことをご確認のうえ、申請ボタンを押してください。

戻る 申請する

内容に間違いなければ、「申請する」ボタンを押してください。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

申請

完了

申請を受け付けました。ご利用ありがとうございました。
マイページはこちら

申請完了画面が表示されます。

以上で、「電子申請」は完了です。

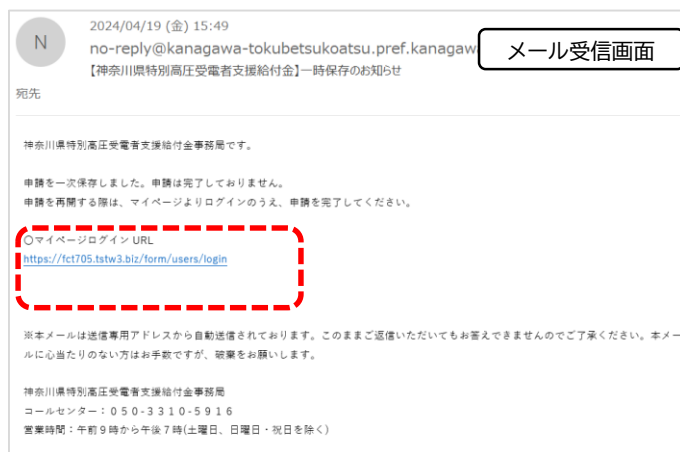
4 一時保存

※このページからは法人の方と個人事業者の方の共通の案内となります。

メールの場合

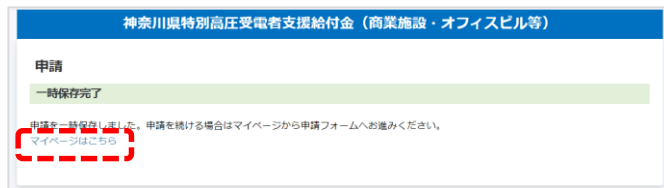
- ① 一時保存後、登録したメールアドレス宛に一時保存のお知らせメールが届きます。

「〇マイページログインURL」に記載されているURLをクリックします。



申請フォームの場合

- ① 一時保存後、特設サイトから、「マイページはこちら」をクリックします。



ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してください

メールアドレス

パスワード

新規登録の際に設定されたパスワードを入力ください

申請者の種別

※選択によって次の入力項目が変わります

1. 法人、2. 個人事業者 を選択してください

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[新規登録はこちら](#)

- ② メールアドレスを入力してください。
- ③ パスワードを入力してください。
- ④ 申請者の種別を選択します。
法人の場合は、数字13桁
個人事業者の場合は、代表者の誕生日
を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「申請する」ボタンをクリックします。

マイページ

申請ステータス

一時保存

操作を選択してください

申請する

ログアウトする

- ⑥ 「申請する」ボタンをクリックします。

5 パスワード再登録

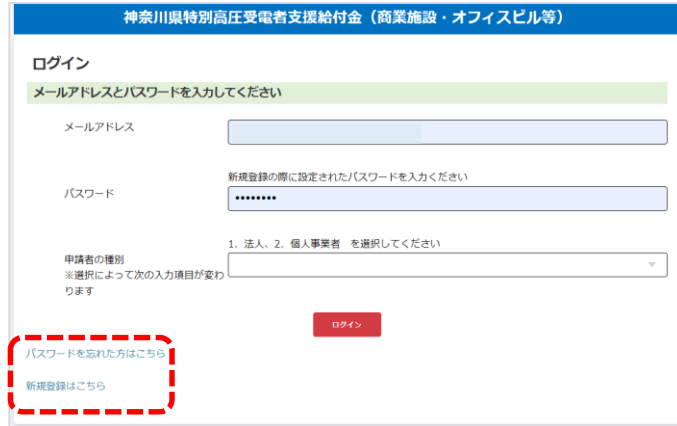
メールの場合

- ① 登録したメールアドレス宛に申請完了のお知らせ等のメールが届きます。「〇マイページログインURL」に記載されているURLをクリックします。



申請フォームの場合

- ① 特設サイトから、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。



神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

パスワードリセット

登録済みの情報を入力してください

メールアドレス

1. 法人、2. 個人事業者 を選択してください

申請者の種別

※選択によって次の入力項目が変わります

- ② メールアドレスの入力をします。

- ③ 申請者の種別を選択します。「法人」もしくは「個人事業者」

法人: 数字13桁
個人事業者: 誕生日

を入力し、「確認する」ボタンを押します。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金（商業施設・オフィスビル等）

パスワードリセット

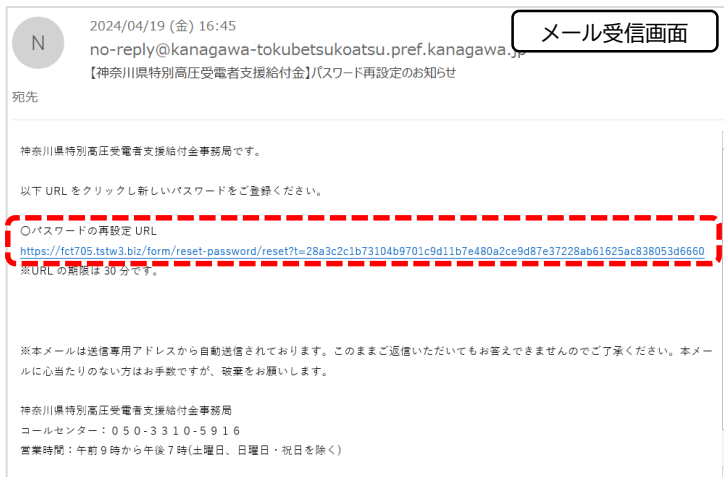
メール確認

登録済みの場合はメールを送信しました。

メールが来ない場合は入力された情報に誤りがありますので、再度正しい情報を入力してください。

- ④ パスワードリセットに画面が切り替わります。

5 パスワード再登録



⑤ 登録したメールアドレス宛にパスワード登録ページURLが記載されたメールが届きます。

「○パスワードの再設定URL」に記載されているURLをクリックします。

※メールが届かない場合、メールアドレスが誤っている可能性があります。

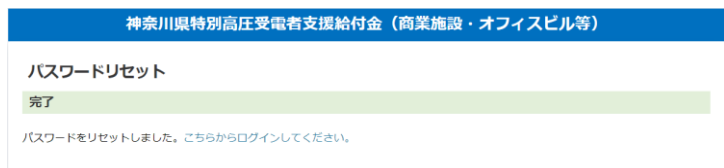


⑥ パスワードを2回入力し、「確認する」ボタンをクリックします。

※パスワードは、半角英字大文字、半角英字小文字、半角数字から2種類以上の文字を使い8文字以上32文字以内のパスワードを設定してください。

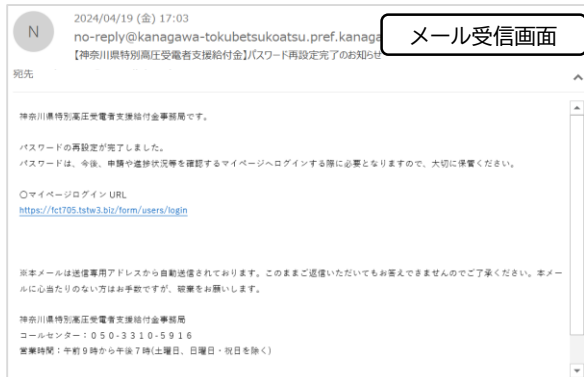


⑦ 「リセットする」ボタンをクリックします。



⑧ パスワード登録・再登録完了画面が表示されます。

※登録したメールアドレス宛にパスワード登録完了のお知らせメールが届きます。



申請方法等に関する問合せは下記コールセンターへご連絡ください。

神奈川県特別高圧受電者支援給付金コールセンター

TEL: **050-3310-5916**

受付時間: 午前9時から午後7時まで
(土曜日、日曜日・祝日を除く)